



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

[Ver no Diário Oficial](#)

PORTARIA Nº 2.858, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022
DOE Nº 35.185, DE 11/11/2022

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, inciso II, da Constituição do Estado,

CONSIDERANDO o disposto o art. 13 da Lei nº 8.633, de 19 de junho de 2018 e o Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018, que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Atividade na Gestão Pública de Meio Ambiente e,

CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, dispostos no art. 37 da Constituição Federal.

RESOLVE:

Art. 1º Tornar público as metas para avaliação institucional da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS, previstas para o décimo terceiro ciclo de avaliação, compreendido no período de 01 de novembro de 2022 a 28 de fevereiro de 2023, referentes ao processo de avaliação de desempenho, conforme anexo único que é parte integrante desta Portaria.

Art. 2º O resultado das metas será apresentado à Comissão de Avaliação de Desempenho da SEMAS, através de relatório sucinto e específico das atividades realizadas para o cumprimento das metas estabelecidas.

Art. 3º A Comissão de Avaliação de Desempenho divulgará através do site oficial da SEMAS (www.semas.pa.gov.br), pelo Diário Oficial do Estado ou por outro meio eletrônico os esclarecimentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.

Art. 4º Os efeitos desta Portaria retroagem a 01 de novembro de 2022.

Belém, 10 de novembro de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSÉ MAURO DE LIMA O'DE ALMEIDA
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

ANEXO ÚNICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA SEMAS.

Metas (mensuração do alcance dos objetivos dos programas para acompanhar os resultados/caráter quantitativo e qualitativo)

METAS - 13º CICLO – 01 de novembro de 2022 a 28 de fevereiro de 2023		
SETORES (Siglas)	METAS	PONTOS
GAB	1. Elaborar material/arte, no mínimo 6 (seis), em parceria com a Assessoria de Comunicação, para utilização em mídia indoor com a temática de boas práticas na comunicação corporativa (foco interno).	60
SAGRA	1. Encaminhar 85% dos processos e documentos tramitados à Secretaria Adjunta;	60
	2. Elaborar Relatório de resultados do Programa Regulariza Pará (Plano Estadual Amazônia Agora).	
SAGRH	1. Realizar a IV Reunião Ordinária do Fórum Paraense de Mudanças e Adaptações Climáticas - FPMAC.	60
CFISC	1. Elaborar 80 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros);	60
	2. Realizar 150 análises de sensoriamento remoto, relacionadas a Lista do Desmatamento Ilegal-LDI, em áreas com ocorrência de desmatamento, para subsidiar embargos e demais procedimentos punitivos da DIFISC/SEMAS;	
	3. Elaborar Nota Técnica sobre o desmatamento consolidado do “Ano PRODES 2022”;	
	4. Elaborar Manual para o monitoramento da rastreabilidade da madeira (Cadeia de Custódia) dos projetos de manejo aprovados na SEMAS.	
CONJUR	1. Preparar os servidores da SEMAS para a aplicação na prática da nova Lei do Processo Administrativo Ambiental para apuração das condutas e atividades lesivas ao meio ambiente do Estado do Pará (Lei 9.575/2022).	60
NEL	1. Apresentar proposta de consolidação de normas da agenda administrativa da SEMAS.	60
NCI	1. Elaborar versão final e promover a divulgação dos MODELOS DE RELATÓRIOS ORIENTATIVOS PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS celebrados no âmbito da SEMAS, conforme transição da Lei 8.666/93 para a Lei 14.133/21, a partir de 01/04/2023.	60
AISC	1. Elaborar Relatório relacionando as demandas recebidas e encaminhadas pela Assessoria de Inteligência e Segurança Corporativa - AISC/SEMAS, com os resultados alcançados na apuração.	60
DPC	1. Apresentar Relatório de Gestão da SEMAS 2022.	60
ASCOM	1. Elaborar informativo institucional;	60
	2. Divulgar ações da Semas – jornalismo;	
	3. Veicular material publicitário;	
	4. Elaborar termo de autorização de uso de imagem;	



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

	5. Criar vídeo institucional;	
	6. Elaborar material para utilização na mídia indoor;	
	7. Relatório de gestão 2022.	
CORREG	1. Elaborar minuta da cartilha desta Secretaria sobre “Ética e Disciplina: Boas Práticas na Administração Pública”; 2. Articular com setores/órgãos/entidades que possuam correlação com a temática “Ética e Disciplina” visando colaborar/construir as ações de prevenção e controle desta Corregedoria.	60
OUVID	1. Implantar Canal de Denúncia via Aplicativo Mobile (DENÚNCIA SEMAS OUVIDORIA); 2. Realizar reunião com os diretores da Semas para alinhamento de informações sobre o sistema e-SIC e o cumprimento dos prazos para respostas.	60
DGFLO	1. Analisar, em 60%, os processos que foram protocolados entre o período do 13º ciclo e os que já estão em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre; 2. Analisar, em 60%, as demandas dos requerimentos enviados e as que já estão em trâmite no CEPFLO/SISFLORA, durante o quadrimestre; 3. Apresentar Minuta de Instrução Normativa de Licenciamento Ambiental da Atividade de Produção de Carvão Vegetal, bem como, a Nota Técnica de embasamento específico para publicação de nova IN.	60
DLA	1. Emitir o número de 80 atos autorizativos; 2. Emitir 100 cadastros novos de licenças no Sistema SISPASS; 3. Revisão do Anexo 1 da Resolução COEMA n.117/2014; 4. Realizar o 3º Ciclo de Diálogos da Diretoria de Licenciamento Ambiental; 5. Preencher o Portal da Transparência.	60
DIFISC	1. Realizar o 2º (segundo) curso de capacitação de fiscalização ambiental a respeito das Atividades Poluidoras e Degradoras; 2. Elaborar folheto orientativo para o período de defeso de pescado e caranguejo; 3. Realizar o 2º (segundo) curso regionalizado de Fiscalização de Flora para municípios do Estado do Pará; 4. Elaborar folheto orientativo acerca do procedimento de solicitação de doação de bens apreendidos; 5. Realizar o levantamento dos veículos/maquinários e equipamentos apreendidos e depositados no município de São Félix do Xingu/PA no ano de 2022.	60
DIORED	1. Revisar o Roteiro Orientativo sobre o Plano Municipal de Gerenciamento Costeiro; 2. Elaborar Relatório Técnico das atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Educação Ambiental durante o quadrimestre; 3. Manter atualizado o Portal de Transparência da Semas com dados de PRADA aprovados em âmbito em TCA tramitados em processos físicos do	60



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

	Programa de Regularização Ambiental; 4. Elaborar proposta de Instrução Normativa do PRA/SEMAS, objetivando otimizar fluxos, procedimentos e diminuir inconsistências presentes no Programa de Regularização Ambiental do Estado do Pará; 5. Elaborar Atlas com informações dos Territórios Quilombolas Titulados ou em processo de titulação (ITERPA e INCRA), incluindo os reconhecidos pela Fundação Palmares; 6. Realizar diagnóstico de utilização do Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal junto aos municípios credenciados.	
DTI	1. Executar ações transversais de Tecnologia da Informação voltadas para o fortalecimento dos componentes principais do Plano Estadual Amazônia Agora (PEAA).	60
DIGEO	1. Criar banco vetorial de Licença de Atividade Rural - LAR (Bovinocultura) no período do quadrimestre; 2. Criar Dashboard de Gestão de Informações relacionadas a Cadastros Ambientais Rurais que sobreponham às áreas protegidas no estado do Pará; 3. Sistematizar dados de classificação da iniciativa MapBiomias Coleção 7, referente a atualização dos dados do ano de 2021, em todos os municípios do estado do Pará; 4. Elaborar cartilha orientativa referente aos procedimentos de Elaboração e Retificação do Cadastro Ambiental Rural – CAR no Estado do Pará.	60
DGAF	1. Elaborar Sistema de entrega de Declaração de Bens e Valores; 2. Elaborar Manual para Utilização de Biodigestor; 3. Catalogar os certificados de todos os cursos realizados em 2022; 4. Elaborar roteiro orientativo para contratação de cursos, oficinas, capacitações e afins; 5. Desenvolver, em conjunto com o DTI, sistema para armazenar dados do setor NUARC; 6. Realizar treinamentos, em conjunto com a CONJUR, aos servidores da SEMAS para a aplicação na prática da nova Lei do processo administrativo ambiental; 7. Promover, em conjunto com o DTI, a atualização do Sistema de Contratos e Licitações.	60
DIREH	1. Elaborar nota técnica com atualização dos procedimentos de análise técnica de outorga; 2. Elaborar relatório de avaliação da implementação das ações propostas no Plano Estadual de Recursos Hídricos; 3. Promover a atualização mensal da planilha de processos de outorga de uso de recursos hídricos.	60
DIMUC	1. Elaborar o Relatório de Gestão da Diretoria de Bioeconomia Mudanças Climáticas e Serviços Ambientais; 2. Elaborar Sumário Executivo Plano Estadual de Bioeconomia (PLANBIO); 3. Criar um Roteiro orientativo para acesso à linha de crédito do Banpará Bio.	60
NMH	1. Promover instalação completa de 2 (duas) estações meteorológicas;	60



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

	2. Publicar o Pannel interativo de estatística de focos de queimadas e incêndios florestais do Pará.	
DINURE	1. Analisar 650 processos de Licenciamento Ambiental de competência dos NURE's;	60
	2. Apresentar Relatório de atualização de Material de Ambientação e Treinamento para os servidores lotados nos NURE's;	
	3. Apresentar relatório de alimentação do Portal da Transparência da Semas, com documentos sob responsabilidade da Dinure e dos Núcleos Regionais da Semas.	
DGSOCIO	1. Atender 90% do passivo de 2022 da Diretoria, encaminhados via PAE;	60
	2. Apresentar Relatório Técnico de Procedimentos Adequados aos Diálogos e Oitivas para a construção de Políticas Públicas de Estado em nível de Planos, Programas e Projetos com Participação Social de Comunidades Tradicionais;	
	3. Elaborar minuta do Termo de Referência - TR para Etnozoneamento/Etnomapeamento em Territórios Tradicionais do Pará.	

[Ver no Diário Oficial](#)

Esse texto não substitui o publicado no DOE, de 11/11/2022.